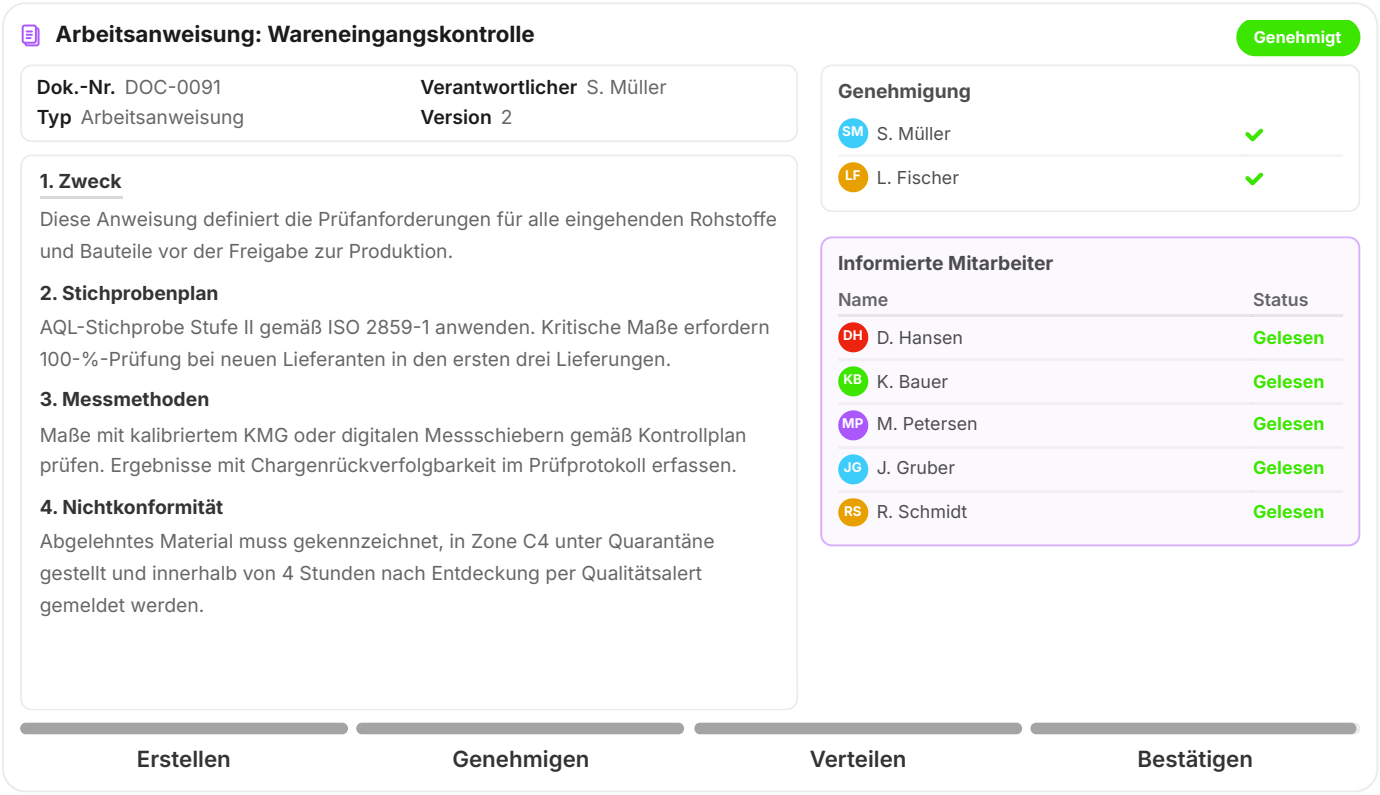
Eine Quelle der Wahrheit für jedes Dokument.

Versionsverwaltung, Genehmigungsworkflow, automatische Verteilung. Jeder arbeitet mit der aktuellen Version. Veraltete Kopien verschwinden.



Falsches Dokument, falsche Version

Der Bediener richtete sich nach der am Gerät angebrachten Arbeitsanweisung. Sie war zwei Revisionen alt. Beim Audit tauchten aus verschiedenen Stellen drei verschiedene Versionen auf. Der Befund schrieb sich von selbst: Versagen im Dokumentenmanagement.

Jetzt regiert eine Version

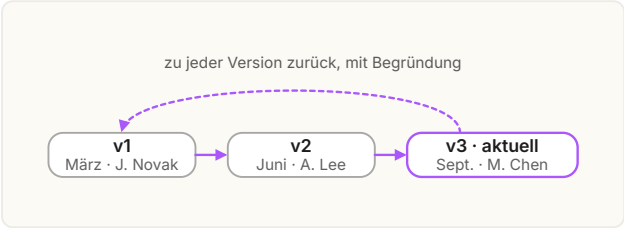
TeamGuru erstellt ein einziges kontrolliertes Repository, in dem jedes Dokument eine Versionshistorie, einen Genehmigungsworkflow und eine automatische Verteilung hat. Wenn sich ein Verfahren ändert, wird die neue Version an alle gesendet, die sie benötigen. Lesebestätigungen verifizieren, dass sie wirklich gesehen wurde.

- **Vollständige Versionshistorie**
- **Erzwungener Genehmigungsworkflow**
- **Automatische Verteilung bei Aktualisierung**
- **Lesebestätigung**

Was Sie bekommen

Versionsverwaltung

Jede Dokumentänderung wird versioniert. Sie sehen, wer was wann und warum geändert hat. Bei Bedarf kann zu jeder vorherigen Version zurückgekehrt werden.



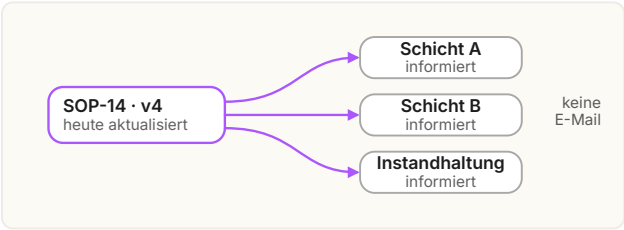
Genehmigungsworkflow

Dokumente durchlaufen vor der Veröffentlichung einen definierten Prüf- und Genehmigungszyklus. Entwurf, Prüfung, Genehmigung, Veröffentlichung. Jeder Schritt hat benannte Verantwortliche.



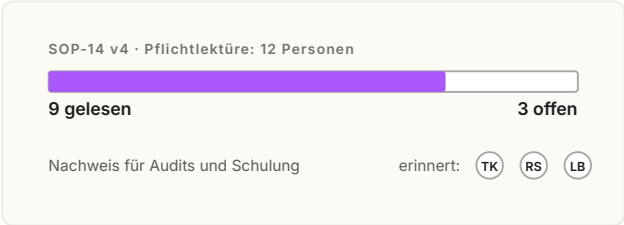
Automatische Verteilung

Bei einer Dokumentaktualisierung werden betroffene Nutzer automatisch benachrichtigt. Kein Versenden von E-Mail-Anhängen oder Hoffen, dass die Leute den gemeinsamen Ordner prüfen.



Tracking der Lesebestätigung

Verifizieren Sie, dass die Personen, die ein Dokument sehen müssen, es tatsächlich gelesen haben. Nützlich für Compliance, Schulungen und Verfahrensänderungen.



Testen Sie es mit Ihren eigenen Dokumenten.
Vereinbaren Sie eine Demo und einen kostenlosen 14-Tage-Trial.

www.teamguru.com