Una fuente de verdad para cada documento.

Control de versiones, flujo de aprobación, distribución automática. Todos trabajan con la versión actual. Las copias obsoletas desaparecen.



Documento incorrecto, versión incorrecta

El operario siguió la instrucción de trabajo pegada en la máquina. Tenía dos revisiones de antigüedad. En la auditoría aparecieron tres versiones distintas de distintos lugares. El hallazgo se escribía solo: fallo en la gestión documental.

Ahora reina una sola versión

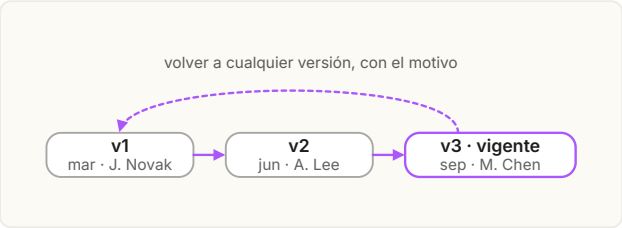
TeamGuru crea un único repositorio controlado donde cada documento tiene un historial de versiones, un flujo de aprobación y una distribución automática. Cuando cambia un procedimiento, la nueva versión se envía a todos los que la necesitan. Las confirmaciones de lectura verifican que realmente la han visto.

- **Historial completo de versiones**
- **Flujo de aprobación obligatorio**
- **Distribución automática al actualizar**
- **Confirmación de lectura**

Qué obtiene

Control de versiones

Cada cambio en un documento queda versionado. Ve quién cambió qué, cuándo y por qué. Si es necesario, se puede volver a cualquier versión anterior.



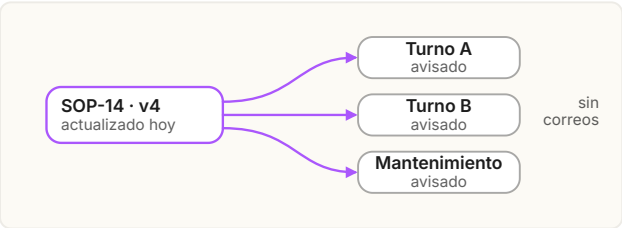
Flujo de aprobación

Los documentos pasan por un ciclo de revisión y aprobación definido antes de su publicación. Borrador, revisión, aprobación, publicación. Cada paso tiene responsables nombrados.



Distribución automática

Al actualizar un documento, los usuarios afectados reciben una notificación automática. Sin enviar adjuntos por correo ni confiar en que la gente compruebe la carpeta compartida.



Seguimiento de confirmación de lectura

Verifique que las personas que deben ver un documento lo han leído realmente. Útil para el cumplimiento, la formación y los cambios de procedimiento.



Pruébelo con sus propios documentos.
Pida una demo y un trial gratuito de 14 días.

www.teamguru.com