Manažerská disciplína jako každodenní zvyk.

Denní, týdenní a měsíční rutiny pro vedoucí na všech úrovních. Budujte návyky, sledujte plnění a zajistěte, aby nic nebylo přeskočeno.



Vedoucí reagovali jen na havárie

Každý den začínal s plánem. Do 9 hodin byl pryč. Gemba procházky se přeskočily, koučovací sezení se odložila, přehledy KPI se odehrávaly na chodbě. Klíčové manažerské rutiny tiše zmizely a nikdo si toho nevšiml, dokud výsledky nezačaly klesat.

Teď je disciplína zabudována

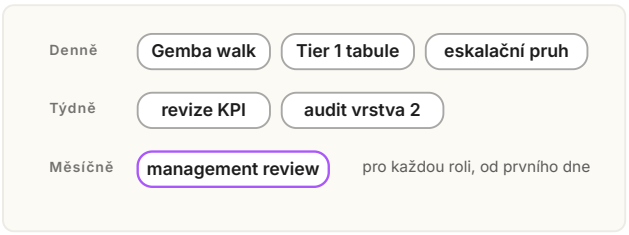
TeamGuru definuje, co by každý vedoucí měl dělat denně, týdně a měsíčně. Když je rutina splněna, zaznamená se. Když je přeskočena, je to vidět. Měsíční plnění ukáže vedení, kolik z plánu se opravdu udělalo.

- **Jasné každodenní rutiny vedoucích**
- **Měsíční plnění u každé rutiny**
- **Mezery viditelné senior vedení**
- **Rychlejší nástup nových vedoucích**

Co získáte

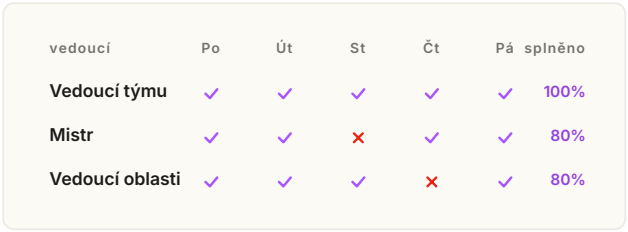
Každý vedoucí ví, co má dělat

Pro každou vedoucí roli je dané, co patří do dne, týdne a měsíce. Nový vedoucí to ví od prvního dne.



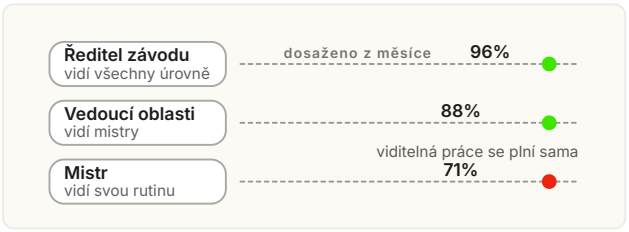
Plnění rutin je vidět

Vedoucí u každé rutiny označí hotovo, nesplněno, nebo tentokrát není potřeba. Měsíční plnění ukáže podíl hotového u každé rutiny i za celý plán.



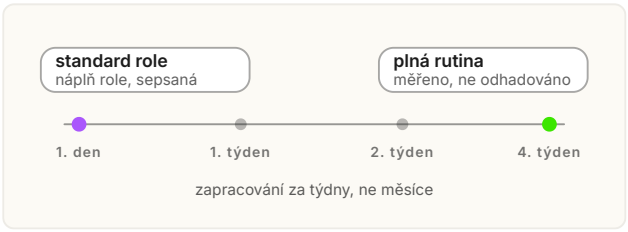
Disciplína bez připomínání

Když je práce vedoucích vidět, drží se sama. Kdo své standardy plní, je poznat, a plnění roste.



Rychlejší zapracování

Kdo přebírá vedoucí roli, dostane přesný popis, co pozice obnáší. Zapracování trvá týdny, ne měsíce.



Vyzkoušejte to na rutinách svých vedoucích.
Domluvte si demo a 14denní trial zdarma.

www.teamguru.com