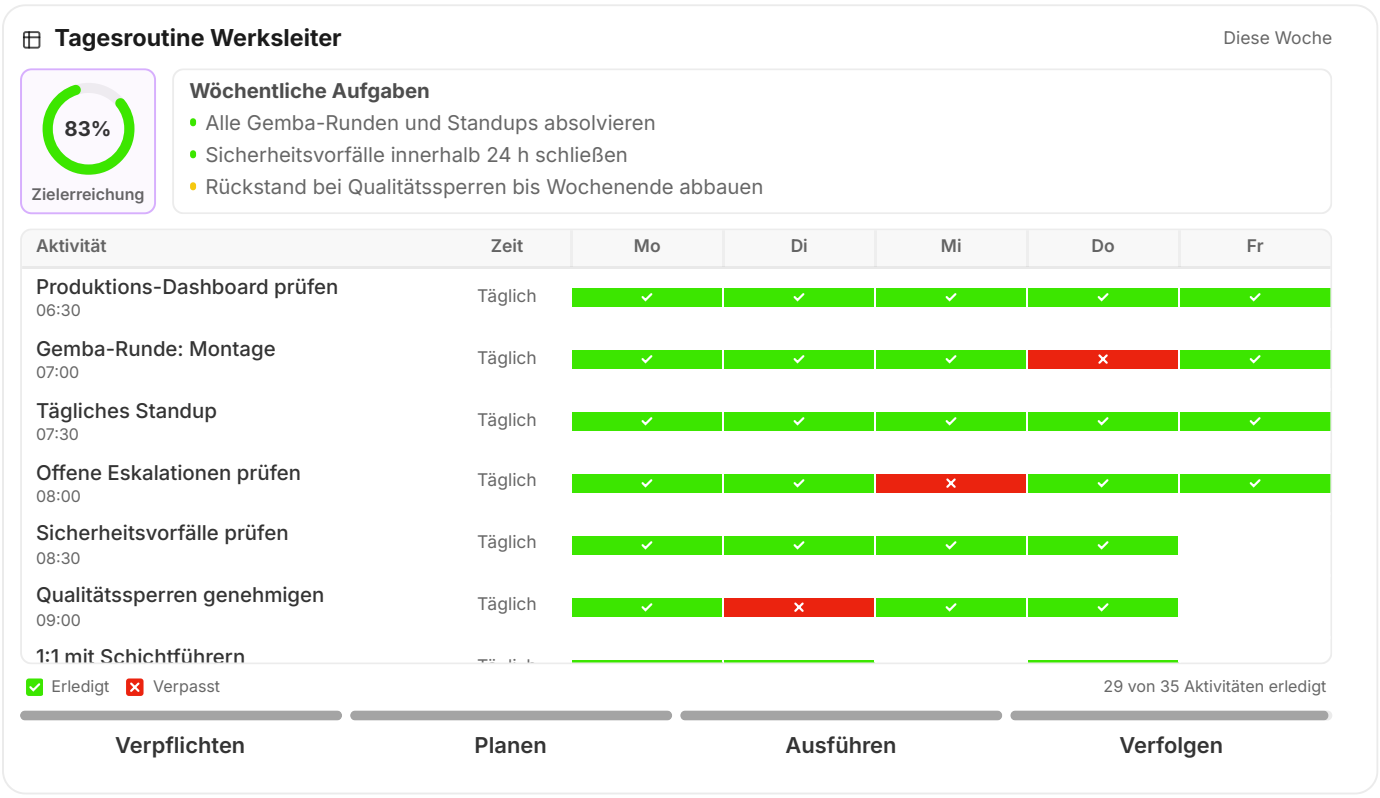
Managementdisziplin als tägliche Gewohnheit.

Tägliche, wöchentliche und monatliche Routinen für Führungskräfte auf allen Ebenen. Gewohnheiten aufbauen, Erfüllung verfolgen und sicherstellen, dass nichts übersprungen wird.



Führungskräfte reagierten nur auf Krisen

Jeder Tag begann mit einem Plan. Bis 9 Uhr war er weg. Gemba-Rundgänge wurden übersprungen, Coaching-Sessions verschoben, KPI-Reviews fanden im Flur statt. Wichtige Führungsroutinen verschwanden still, und niemand bemerkte es, bis die Ergebnisse schlechter wurden.

Jetzt ist Disziplin eingebaut

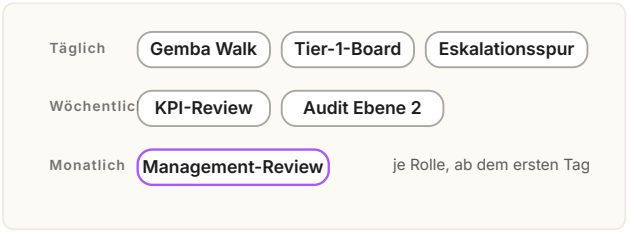
TeamGuru definiert, was jede Führungskraft täglich, wöchentlich und monatlich tun sollte. Wenn eine Routine erledigt ist, wird sie erfasst. Wenn sie übersprungen wird, ist es sichtbar. Der monatliche Erfüllungsgrad zeigt dem oberen Management, wie viel vom Plan tatsächlich erledigt wurde.

- **Klare tägliche Routinen für Führungskräfte**
- **Lücken für das Senior-Management sichtbar**
- **Monatlicher Erfüllungsgrad je Routine**
- **Schnellerer Einstieg neuer Führungskräfte**

Was Sie bekommen

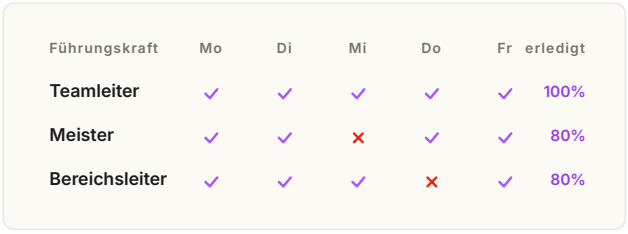
Definierte Führungsroutinen

Jede Führungsrolle hat eine klare Reihe täglicher, wöchentlicher und monatlicher Aktivitäten. Neue Führungskräfte wissen vom ersten Tag an genau, was von ihnen erwartet wird.



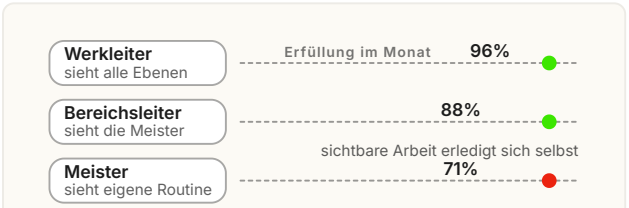
Erfüllungs-Tracking

Führungskräfte markieren jede Routine als erledigt, nicht erledigt oder diesmal nicht nötig. Der monatliche Erfüllungsgrad zeigt den erledigten Anteil, je Routine und für den ganzen Plan.



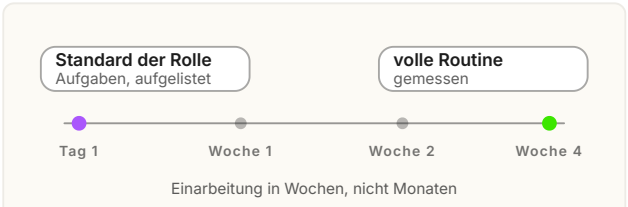
Managementdisziplin

Indem Führungsarbeit sichtbar gemacht wird, entsteht Verantwortlichkeit. Wenn jeder sieht, wer seine Standardarbeit erfüllt, steigen die Erfüllungsraten.



Einarbeitung neuer Führungskräfte

Beim Wechsel in eine Führungsrolle zeigt die Definition der Standardarbeit genau, was die Position beinhaltet. Die Einarbeitungszeit verkürzt sich erheblich.



Testen Sie es mit den Routinen Ihrer Führungskräfte.
Vereinbaren Sie eine Demo und einen kostenlosen 14-Tage-Trial.

www.teamguru.com