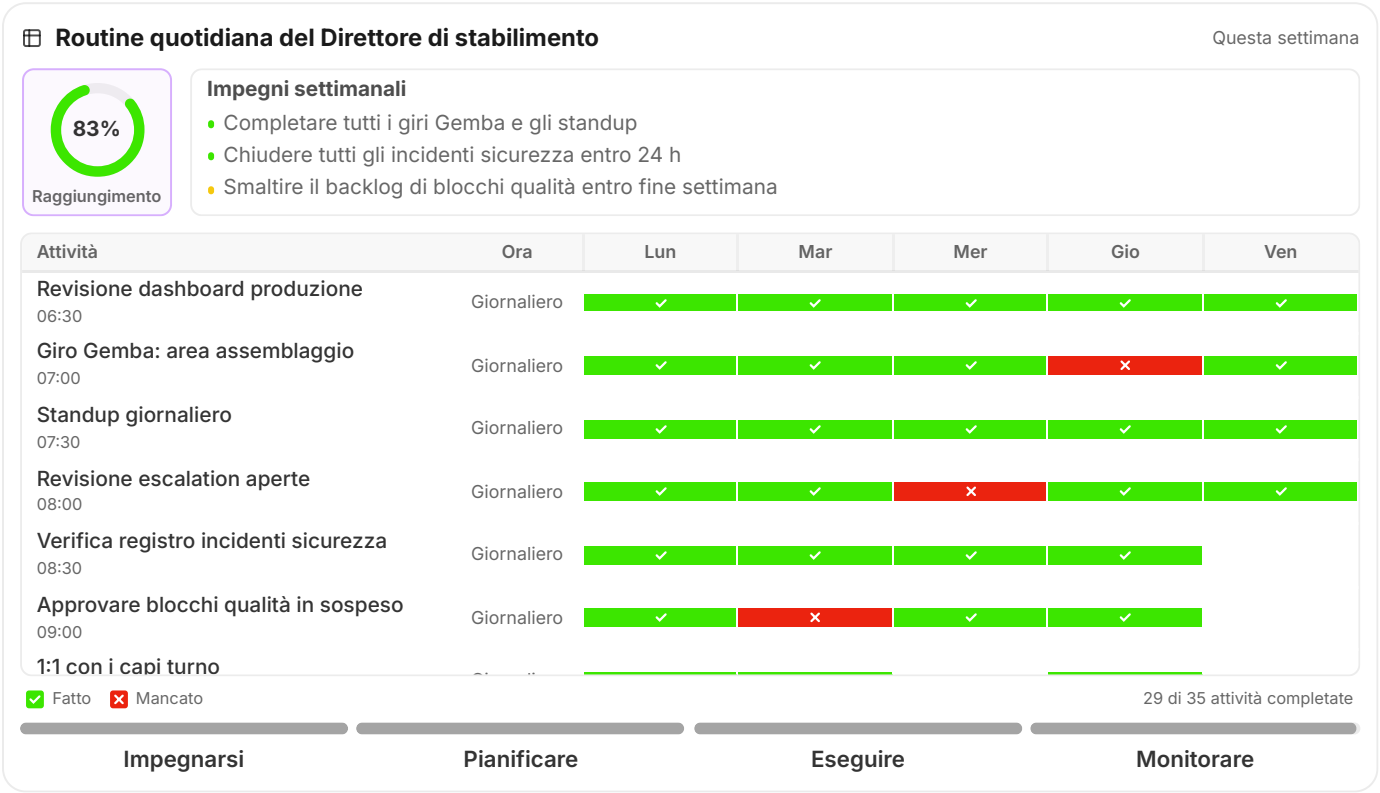
La disciplina manageriale come abitudine quotidiana.

Routine quotidiane, settimanali e mensili per i leader a tutti i livelli. Costruisci abitudini, monitora ciò che viene fatto e assicurati che nulla venga omesso.



I leader reagivano solo alle crisi

Ogni giorno iniziava con un piano. Alle 9 era già svanito. I Gemba walk venivano saltati, le sessioni di coaching rinviate, le revisioni dei KPI avvenivano nei corridoi. Le routine importanti di leadership sparivano silenziosamente e nessuno se ne accorgeva finché i risultati non peggioravano.

Ora la disciplina è integrata

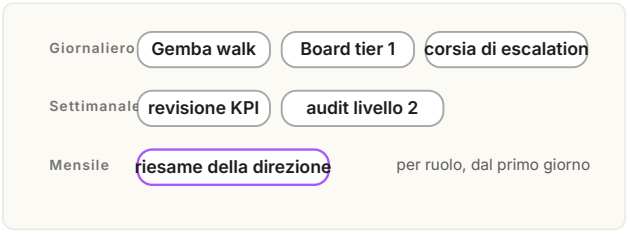
TeamGuru definisce cosa ogni leader dovrebbe fare quotidianamente, settimanalmente e mensilmente. Quando una routine viene eseguita, viene registrata. Quando viene omessa, è visibile. Il raggiungimento mensile dice al management quanta parte del piano è stata fatta.

- **Routine quotidiane chiare per i leader**
- **Raggiungimento mensile per ogni routine**
- **Scostamenti visibili per il management**
- **Inserimento più rapido dei nuovi leader**

Cosa ottieni

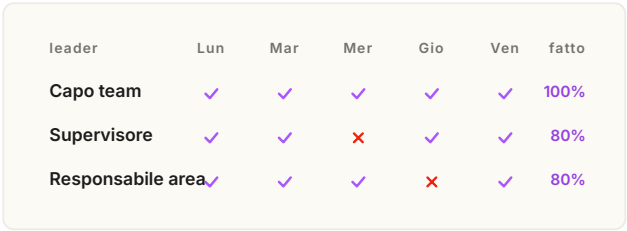
Routine di leadership definite

Ogni ruolo di leadership ha un insieme chiaro di attività quotidiane, settimanali e mensili. I nuovi leader sanno fin dal primo giorno esattamente cosa ci si aspetta da loro.



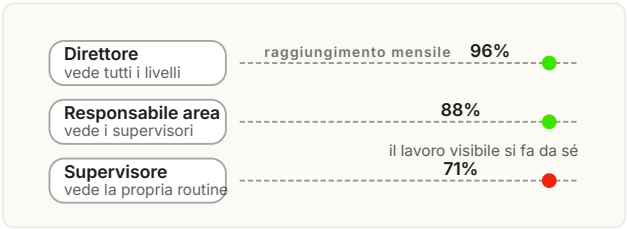
Monitoraggio del completamento

Per ogni routine il leader segna fatta, non fatta o non necessaria questa volta. Il raggiungimento mensile mostra la quota completata, per singola routine e per l'intero piano.



Disciplina manageriale

Rendere visibile il lavoro di leadership crea responsabilità. Quando tutti vedono chi rispetta il proprio lavoro standard, i tassi di completamento aumentano.



Inserimento dei nuovi leader

Assumendo un ruolo di leadership, la definizione del lavoro standard mostra esattamente in cosa consiste il ruolo. Il tempo di inserimento si riduce notevolmente.



Provalo con le routine dei tuoi responsabili.
Chiedi una demo e un trial gratuito di 14 giorni.

www.teamguru.com